
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0291 de 2025	
Nombre completo del contratista: LUIS HERNAN RAMIREZ VARON	
Documento de identificación: 94.328.332	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LAS SUMA DE VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.780.000	\$ 5.445.000	\$16.335.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 85253052</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1398540216</p> <p>Operador: Mi planilla</p> <p>Fecha de Pago: 09- ABRIL 2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2025</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable


El contratista adjunta seguridad social del mes de Marzo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente . El contratista anexa certificación ARL.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0291 de 2025 Pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual.

1. Soportar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos para mantenerlos en óptimas condiciones.
 - El Contratista Realizó visita de verificación al Estadio Pedro Grajales , al Diamante de Beisbol y Francisco Chois a fin de revisar los inventarios respectivos. .
2. Generar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control que radiquen a la Secretaría en los tiempos acordados.
 - El Contratista dio respuesta a los orfeos y documentos solicitados por los compañeros, clubes y comunidad en general en los tiempos establecidos.
3. Soportar asistencia en la coordinación de eventos y acciones en diversos escenarios, asegurando su normal desarrollo y el uso adecuado de las instalaciones, y hacer presencia en actividades operativas, logísticas y asistenciales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, cumpliendo con el objeto contractual.
 - El contratista Asistió a reunión con el líder de escenarios a fin de darle trámite a mesa técnica del evento de paratletismo que se realizó en el Estadio Pedro Grajales.
 - Asistió a reunión con líder de escenarios con motivo de mesa técnica de eventos , visitas técnicas y otros eventos de planeación.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios asignados y a los gestores designados a su zona en las actividades que desempeñan para validar que las realicen de forma idónea y oportuna.

- El contratista no Realizó revision esta actividad durante el periodo..

5. Realizar la revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de preservarlo.

- El contratista Realizó acompañamiento, visita, e inspección al Diamante de softball


-El contratista Apoyó proceso de manejo de residuos en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio

6. Soportar y asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- El contratista Asistió a las diferentes reuniones solicitadas de manera presencial y virtual por el líder de escenarios y demás actores en general,

7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y moderar reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo designado a su zona, con el fin de mantener al tanto de las necesidades en cuanto a infraestructura de los escenarios y para socializar las diferentes actividades -normativas, que deben cumplir quienes hacen uso del escenario.

El contratista realizó visita de inspección a la liga vallecaucana de fútbol a fin de establecer requerimientos especiales del escenario como tal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de mantener actualizado sobre las actividades y programas promovidos por la Secretaría del Deporte

- El contratista participò en la jornada de capacitacion virtual sobre cultura organizacional dictada por la Alcaldia de Santiago de Cali.

9. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

El contratista Apoyò la jornada de gratuidad en el Pascual Guerrero y llevamos a cabo nuestro proyecto de embellecimiento del sendero peatonal de nuestra unidad Jaime Aparicio

MEDIO DE VERIFICACION


LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:



<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kdis-fmlrgQ-mMuEHEX3DON9BeMpkHBT>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0291-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECREATARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
6. FIRMAS RESPONSABLES
<div>  </div> <div> ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor </div> <div>  </div> <div> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 25/abr/2025